MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub písomných komunikačných zručností
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.09.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, PO, miestnosť F2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľudmila Harčariková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

Manažérske zhrnutie:

Anotácia Klubu písomných komunikačných zručností

Miesto konania klubu: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov,
študijný odbor: 6323 00 K hotelová akadémia,
stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A.

Vedúci klubu: Mgr. Ľudmila Harčariková.

Klub písomných komunikačných zručností bude zameraný na aplikáciu nadobudnutých čitateľských - komunikačných a IKT zručností na hodinách Administratívy a korešpondencie (ADK). Hlavným cieľom bude pripraviť žiakov pre trh práce. Cieľom čitateľskej a IKT gramotnosti je schopnosť vyhotovovať obsahovo, logicky zrozumiteľné, gramaticky a štylisticky správne písomnosti použiteľné v obchodnom styku i v styku so štátnou správou

Kľúčové slová
Administratíva a korešpondencia, Učebná osnova, IKT, ATF – ALL TEN FINGERS, Korešpondencia, Komunikácia.

Téma stretnutia:

Rozbor učebných osnov podľa aktuálnych požiadaviek ŠVP:

Hlavné body:

- pozornosť pedagógov bola upriamená na obsah osnov predmetu Administratíva a korešpondencia (ADK), ktorá je vypracovaná v súlade so ŠVP,
- odborný predmet ADK v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia, poskytuje žiakom základné vedomosti a zručnosti potrebné pre úspešné vykonávanie administratívnych prác,
- obsah učiva v 1. ročníku svojím obsahom vedie žiakov k zvládnutiu písania desaťprstovou hmatovou technikou na klávesnici počítača. Obsah učiva v prvom ročníku je rozdelená do 6. tematických celkov,
- učivo ADK v 2. ročníku je štruktúrované do 8. tematických celkov, ktoré sa zameriavajú na odborný administratívny štýl v písomnej komunikácii v úradnom styku pri dodržiavaní jazykových, štylistických a formálnych zásad. Učivo objasňuje žiakom organizáciu písomného styku, používanie moderných komunikačných prostriedkov a je orientovaná na používanie neustále sa rozvíjajúce technológie a na získanie zručností pri ich používaní,
- výučba ADK súvisí s obsahov všetkých odborných predmetov. Pre efektívnu výučbu treba osobitnú pozornosť venovať medzipredmetovým vzťahom s predmetmi aplikovaná informatika, najmä práci s textovými editormi. V predmete sa nadväzuje na podnikovú ekonomiku, účtovníctvo, právnu náuku, spoločenskú komunikáciu, slovenský jazyk a cudzie jazyky.

Ciele vyučovacie predmetu:

Všeobecné ciele:
- formovať mravné vedomie,
- rozvíjať tvorivé myslenie,

- schopnosť riešiť problémy,
- schopnosť komunikovať, schopnosť orientovať sa v množstve informácií,
- schopnosť prevziať zodpovednosť za vlastné konanie.

Špecifické ciele:

- aplikovať desaťprstovú hmatovú techniku,
- dodržiavať normalizovanú úpravu písomností pri úprave rôznych druhov písomností (podnikových, osobných, personálnych, pri písomnostiach súvisiacich s platobným stykom, a i.),
- využívať informačno-komunikačné technológie a internet,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rozvíjajúcimi sa informačnými a komunikačnými technológiami.

Výchovné ciele:

- rozvíjať osobnostné a sociálne spôsobilosti,
- rozvíjať spoluprácu pri ochrane a tvorbe životného prostredia,
- formovať vzťah žiakov k problematike ochrany svojho zdravia a života.

Zhrnutie priebehu stretnutia a odporúčania:

- upriamiť pozornosť žiakov na dôkladné uplatňovanie Slovenských technických noriem STN 88 6101 a 01 6910,
- motivovať žiakov vhodnými pedagogickými formami a metódami aplikovať osvojené poznatky, schopnosti a zručnosti v informačnej praxi,
- viesť žiakov k využívaniu informačno-komunikačných technológií a internetu v písomnej komunikácii,
- nachádzať spôsoby a viesť žiakov k využívaniu internetových zdrojov, hlavne vedieť správne triediť informácie a vedieť ich triediť, podľa pravdivosti a možnosti ich využitia v písomnej komunikácii.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ľudmila Harčariková
12. Dátum	30. 09. 2020
13. Podpis	Ľudmila Harčariková
14. Schválil (meno, priezvisko)	
15. Dátum	30. 09. 2020
31. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu